**T.C.**

**KARS VALİLİĞİ**

**MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



##  STRATEJIK PLAN (2024-2028)

 *“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.”*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Kars | İlçesi: Merkez |
| Adres: | Yusuf Paşa Mah. Haydar Aliyev Caddesi. NO: 28Merkez KARS | Coğrafi Konum ( link): | <https://www.google.com/maps/search/>kars+mesleki+e%C49Fitim+merkezi@40.6066812,43.0918127,17z/data=!m1!4b1 |
| Telefon Numarası: | 0 (474) 223 2645 | Faks Numarası: | 0 (474) 212 5462 |
| e-Posta Adresi: | 166664@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://karsmesem.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 166664 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Tam Yıl |

**SUNUŞ**

 Hızla değişen ve gelişen dünyada, gücü elinde tutmak isteyen ülkeler, nitelikli insan gücüne önem vermektedir. Bunun içindir ki en büyük güç olan eğitimi iyi değerlendiren ülkeler, kaliteli toplum olma, refah yaşam düzeyi gibi üst standartları insanlarına sunmaktadır. Çağımızdaki bilimsel ve teknolojik baş döndürücü gelişmeler, beyin gücünün önemini ortaya çıkarmış, bilgiye her an ulaşan, bilgiyi yorumlayıp sentezleyen ve kullanabilen, teknolojik gelişmelere açık olan insan gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Kendini keşfetmiş, bilgiyi pusula edinen, ülkesine ve dünyaya faydalı bilgiler sunan bu insan gereksinimi elbette ki nitelikli eğitimle olabilmektedir. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır.

 Bu bağlamda 26 Ocak 2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı kanun kapsamındaki “Kamu İdarelerindeki Stratejik Planlama İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” ile birlikte kurumlarımızda stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Eğitim kurumları olarak geleceğin fotoğraflarını bugünden görmek görevlerimizin arasında yer almaktadır. Kurumlarda ne yaptık, ne yapıyoruz, ne yapacağız? Yaparken nasıl nerede, nelerden ve kimlerden yararlanacağımızı plan ve projelere dökmek gerekir. Plan ve programlarını ortaya koyan kurumlar canlı ve başarılı kurumlardır. Dinamik ve üretken olmak için kurumda her çalışan birey planlı ve programlı olmak zorundadır. İşte bu plan ve programlar kurumların tüm bireyleri ve hedef kitlenin görüş ve düşüncelerinin ürünü olarak ortaya konulur ve hazırlanır. Bu doğrultuda stratejik plan çalışmalarına emek veren tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, kurumumuz için hayırlı olmasını diliyorum

Mehmet YİLKİN

Merkez Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ………………………………………………………………………………………………… .3**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………6**

 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………………6

 1.2. Planlama Süreci…………………………………………………………………………….....6

**2. DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………...7**

 2.1. Kurumsal Tarihçe……………………………………………………………………………..8

 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi……………………………………………..... 8

 2.3. Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………….....8

 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi……………………………………………………………...9

 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………………………… 10

 2.6. Paydaş Analizi……………………………………………………………………………… 10

 2.7. Kuruluş İçi Analiz………………………………………………………………………….. 12

 2.7.1.Teşkilat Yapısı…………………………………………………………………………….. 14

 2.7.2.İnsan Kaynakları……………………………………………………………………………15

 2.7.3.Teknolojik Düzey…………………………………………………………………………. 16

 2.7.4.Mali Kaynaklar…………………………………………………………………………… 17

 2.7.5.İstatistiki Veriler…………………………………………………………………………. 18

 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

 Çevre Analizi -PESTLE)…………………………………………………………………….19

 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi…………………………...20

 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi………………………………………………………….23

**3. GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………………………………….. 24**

 3.1.Misyon……………………………………………………………………………………….. 24

 3.2.Vizyon……………………………………………………………………………………… 24

 3.3.Temel Değerler………………………………………………………………………………..24

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ…………………………………… 25**

 4.1. Amaçlar………………………………………………………………………………………25

 4.2. Hedefler………………………………………………………………………………………25

 4.3. Performans Göstergeleri…………………………………………………………………… 26

 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi……………………………………………………………………. 30

 4.5. Maliyetlendirme…………………………………………………………………………… 30

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………31**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler…………………………………………………………………………32**

**1.GİRİŞ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri(Üst Kurul Bilgileri) | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Mehmet YİLKİN | Merkez Müdürü | İnönü ERDAĞI | Merkez Müdür Yardımcısı |
| Yücel GÜREK | Merkez Müdür Yardımcısı | Ebru MOLLAOĞLU | Öğretmen  |
| İsmail K. SÜLEYMANOĞLU | Öğretmen  | Figen BOY KARACAOĞLU | Öğretmen  |
| Halil Onur ERBAYAT | Öğretmen  | Barış USLU | Öğretmen |
| Vezir URAL | Teknisyen  | Sema ÇİÇEKÇİ | Öğretmen  |
| Özgür Han ARAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Adnan YÜREYİR | Memur |

**1.2. Planlama Süreci:**

 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere anket çalışmaları, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun / kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

 Aralık 2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ”ile Aralık 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile birlikte Stratejik Plan sürecinin hukuki altyapısı tamamlanmış ve Kamu idarelerinde zorunlu hale getirilmiştir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi ile kamu idareleri, üst kalkınma planları, programlar, mevzuat ve kuruluş temel ilkeleri çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamakla zorunlu kılınmışlardır

 Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

- T.C. Anayasası

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Kars Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı yürütülme aşamaları;

1- Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı: Bu bölümde; stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması, üst kural ve ekiplerin oluşturulması, eğitimlerin düzenlenmesi ve stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması yer almaktadır.

2- Durum Analizi: Kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur. Kurumun yerine getirmekle yükümlü bulunduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuatının irdelendiği; paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği ve son olarak kurumun soran alanlarının belirlendiği bölümdür. Kurumsal Tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kurum içi ve kuram dışı analizler, PESTLE ve GZFT analizleri ile birlikte tespitler ve ihtiyaçlar belirlenir.

3- Geleceğe Yönelim: Misyon, vizyon ve temel değerlerin yer aldığı stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak istediğimiz bölümdür.

4- İzleme ve Değerlendirme: izleme ve değerlendirme içerisinde stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin içerikler yer almaktadır.

 Kars Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamış ve 2024-2028 döneminde planın başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlayacaktır.

**2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Merkezimizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktı

Bu kapsamda merkezimizin kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Kars Mesleki Eğitim Merkezi,1982 yılında Kars GAMP Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde faaliyete başlamış olup,1989 yılında bağımsız bir kurum hüviyetine kavuşmuştur. 1989 yılından 1997 yılına kadar tek katlı eski bir binada hizmet yürüten merkez, 1997 yılında eski ordu evi binasında hizmetine devam etmiştir. 2008 yılının sonunda şu anda faaliyetini sürdürdüğü Tarım İl Müdürlüğünden boşalan binaya taşınmış olup, faaliyetlerine bu adreste devam etmektedir. Merkezimiz üç kattan ibarettir.

 Hizmet binamızda 9 sınıf; Metal İşleri, Ağaç İşleri, Motor, Elektrik ve Berber atölyeleri olmak üzere 5 atölye ile eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

 Merkezimizde, çırak, kalfa ve ustalarımızın eğitimlerinin yanı sıra, dışarıdan çıraklık sistemine katılmak isteyenlerin sınav ve belgelendirme işlemlerine, kurumsal veya kişisel düzeydeki meslek kurslarının ve hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerinin düzenlenmesine devam edilmektedir..

 6764 sayılı kanunla (02.12.2016) çıraklık Eğitimi zorunlu eğitim kapsamına alınmıştır. 2018 yılından itibaren ise Mesleki eğitim Merkezlerine yerel kayıt esasına göre yıl boyunca öğrenci kayıtları yapılabilme imkânı sağlanmıştır. Kapsamdaki tüm meslekler için Kalfalık ve Ustalık Eğitimi toplam süresi 4 yıl olarak belirlenmiştir.

 Okulumuz, eğitim kadrosu yönünden genç ve dinamik olup gelişime ve yeniliklere açıktır. Kurum kültürü, bütün çalışanlar tarafından benimsenmiştir. Birlik ve beraberlik içinde eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

 Uygulanmakta olan stratejik plana ait hedefler büyük ölçüde gerçekleştirilmiş belirlenen amaçlara ulaşılmıştır. Okulumuzda dezavantaj oluşturan unsurlarda iyileşmeler gerçekleşmiş mesleki ve teknik eğitim kademesine uygun planlamalar yapılarak okullaşma oranında ciddi artış olmuştur.

 Ancak uygulanmakta olan planda belirtilen hedeflere ulaşma tam anlamıyla hedeflenen düzeye ulaşması için 2024-2028 planında da çalışılarak hedef noktasına ulaşılma gayreti gösterilecektir. Değişen dünya şartları yeni hedeflerin ortaya çıkmasına farklı performans düzeylerinin oluşmasına sebebiyet vermiş, bu nedenle planda yeni hedef ve göstergelerin oluşturulmasının gereği de ortaya çıkmıştır.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

 Okulumuz, 08.00-17.00 saatleri arasında ortaöğretim çağındaki çocuklarımıza eğitim vermektedir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Kars Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak T.C. Anayasası ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esas alınarak çalışmalarda bulunuldu. Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatında yer alan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzük, Cumhurbaşkanı Kararlan, Yönetmelik, Yönergeler ve Genelgeler ile ilgili bölümler incelenerek Müdürlüğümüzün faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere yönelik mevzuat analizleri yapıldı. Yapılan analizler sonucunda 2022/21 sayılı Genelgesi MEB 2023-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesine uygun olarak Kars Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Merkezimizde uygulanan programın ana temeli, okulda verilen teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bir bütünlük içerisinde uygulandığı, bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan, Kalfalık/Ustalık belgesine ve diplomaya götüren program türüdür. Çırak öğrenciler haftada; 1 veya 2 gün okulda teorik eğitim, 4 veya 5 gün işletmelerde pratik eğitim alırlar.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst****Politika****Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 1 | 12. Kalkınma Planı | Eğitime erişim ve kalitede sosyal, ekonomik ve cinsiyet açısından fırsat eşitsizliklerinin giderilerek ulusal eğitim sistemimizin uzun vadede dünyanın önde gelen eğitim sektörü haline getirilmesine yönelik reform önerileri geliştirilecektir. |
| 2 | Cumhurbaşkanlığı Programı | Cumhurbaşkanlığı Programlarında belirtilen eğitim ile ilgili görevler. |
| 3 | Orta Vadeli Program | Nitelikli ara eleman ihtiyacının sağlanmasına yönelik pilot illerde yapılacak analiz sonuçları dikkate alınarak sanayi ile işbirliği içerisinde mesleki eğitim programları hayata geçirilecektir. Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir. Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir. |
| 4 | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Eğitimde yeni teknolojilerin etkin kullanımının desteklenmesi ve yenilikçi eğitim uygulamalarının kullanılması ile öğretmen ve öğrencilerin akademik ve dijital yeterliliklerinin artırılmasına katkı sağlanacaktır. Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin artırılması yönünde eğitimde yeni teknolojileri kullanmaları desteklenecek ve yenilikçi uygulamaları takip etmelerine katkı sağlanacaktır. |
| 5 | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında il istihdam ve mesleki eğitim kurullarınca önerilen alan/dal açılması/kapatılması ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir. Eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla, her yaş ve kademedeki vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programları hazırlanacaktır. |
| 6 | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir. Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| 7 | Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. | Kars Belediyesi ve Kars Özel İdare Planlarında belirtilen görevler |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı**  | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri, Kayıt işleri, Devam-devamsızlık |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Tarihi ve turistik geziler, Şenlikler, Kermes, Sosyal sorumluluk çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Oyun ve Yarışmalar |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Motivasyon, İş yeri gezileri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  Eğitim öğretim faaliyetlerine aile katılımının sağlanması, Okul gelişimi ve kapasite kullanımı için işbirliği |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik****faaliyetler** | Nitelikli Öğrenme Ortamları, bireyi merkeze alan öğrenme ortamları, Yaparak yaşayarak ve deneyerek öğrenmelerine imkân sunan ortamlar |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sportif etkinlikler, Sanat etkinlikleri, Kültürel etkinlikler, Toplantı ve törenler, Rehberlik faaliyetleri |

**2.6. Paydaş Analizi**

 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

 Paydaşları, iç paydaşlar ve dış paydaşlar; iç /dış paydaşların temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşmaktadır.

 **İç Paydaşlar:** Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri

**Dış Paydaşlar:** Veliler il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları

####  **Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **HİZMET ALANI** | **NEDEN PAYDAŞ** | **PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNDEN ETKİLENME DERECESİ** | **PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM** |  **SONUÇ** |
| Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1 |
| 1.2.3 İzle4,5 bilgilendir | 1.2.3 Gözat4,5Birlikte Çalış |
| Merkez Müdürü | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada etkili  |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Öğretmenler | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada etkili |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Öğrenciler | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada etkili |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Destek personeli | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Okul.Aile birliği üyeleri | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı  |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Veliler |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Valilik |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı  |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Kamu kurum ve kuruluşları |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Muhtarlar |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Sivil toplum ve özel sektör kuruluşları |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** |  |
| **Erkek**  | **Kız**  | **Yabancı uyruklu öğrenci** | **Kaynaştırma** **Öğrencisi** | **Evde eğitim alan öğrenci** | **Toplam** |
| **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci sayıları** | **111** | **27** | **-** | **-** | **-** | **-** | **138** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Öğrenci Devamsızlık Durumu** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Devam-devamsızlık verileri** | 16 | 7 | 23 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **İnsan Kaynakları Verileri** |
| **Norm Sayısı** |  **Mevcut** | **Lisans Mezunu** | **Yüksek Lisans Mezunu** | **Branşı** |
| **Müdür** | 1 | 1 | 1 | - | Muhasebe ve Finansman |
| **Müdür Yardımcısı** | 3 | 2 | 1 | 1 | Türk Dili ve Edebiyat Ö. |
| Rehberlik ve Psk. Dan |
| **Öğretmen** | 6 | 6 | 6 | - | Güzellik ve Saç B.H.Öğ. |
| Yiyecek İçecek H. A.Öğ. |
| Yiyecek İçecek H. A.Öğ. |
| Türk Dili ve Edebiyat Ö. |
| Matematik |
| Din Kültürü ve A.B. Öğ. |
| **Memur** | - | 2 | - | - |  - |
| **Tekniker** |  | 1 |  |  | Makine |
| **Yardımcı Personel( Geçici İşçi)** | - | 3 | - | - | - |
| **Güvenlik Görevlisi** | - | - | - | - | - |
| **Bekçi** | - | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| **Bina Durumu** |
| **Derslik Sayısı** | **5** |
| **İdari Oda Sayısı** | **6** |
| **Öğrenci Tuvaleti** | **2** |
| **Personel Tuvaleti** | **1** |
| **Bilgisayar** | **7** |
| **Televizyon** | **3** |
| **Kamera Sayısı** | **10** |
| **Fotokopi/Yazıcı** | **1** |
| **Projeksiyon** | **3** |
| **Oyun Alanı** | **YOK** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** |  |
| **Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları** |
| **Katıldığı Seminer Sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Eğitim Görevlisi** | **Kurs Merkez Yöneticisi** |
| **Mehmet YİLKİN** | 22 | 9 | 3 | 2 |
| **Yücel GÜREK** | 14 | 3 | - | - |
| **İnönü ERDAĞI** | 18 | 5 | 1 | 1 |
| **İsmail Kadir SÜLEYMANOĞLU** | 12 | 2 | - | - |
| **Figen BOY KARACAOĞLU** | 8 | 1 | - | - |
| **Barış USLU** | 6 | 1 | - | - |
| **Ebru MOLLAOĞLU** | 5 | - | - | - |
| **Sema ÇİÇEKÇİ** | 8 | - | - | - |
| **Halil Onur ERBAYAT** | 5 | - | - | - |

 **2.7.1.Teşkilat Yapısı**

Mehmet YİLKİN

Müdür

Yücel GÜREK

Müdür Yardımcısı

İnönü ERDAĞI

Müdür Yardımcısı

Barış USLU

Öğretmen

Figen BOY KARACAOĞLU

Öğretmen

İsmail Kadir SÜLEYMANOĞLU

Öğretmen

Ebru MOLLAOĞLU

Öğretmen

Halil Onur ERBAYAT

Öğretmen

Sema ÇİÇEKÇİ

Öğretmen

Hakan KUYUMCU

Sürekli İşçi

Adnan YÜREĞİR

V.H.K.İ

Vezir VURAL

Teknisyen

Erdinç YENİGÜL

Sürekli İşçi

Özkan BOZAN

Sürekli İşçi

Oktay KURT

Sürekli İşçi

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Kurumun Sahip Olduğu Toplam Norm Kadro Sayısı** |
| **Norm Sayısı** | **Mevcut** | **Lisans Mezunu** | **Yüksek Lisans Mezunu** | **Branşı** |
| **Müdür** | 1 | 1 | 1 | - | Muhasebe ve Finansman |
| **Müdür Yardımcısı** | 3 | 2 | 1 | 1 | Türk Dili ve Ed. Öğ. |
| Rehberlik Öğ. |
| **Öğretmen** |  | 6 | 6 | - | Türk Dili ve Edebiyatı Öğ. |
| Güzellik ve Saç Bk. Hiz. Öğ. |
| Yiyecek İçecek Hiz. Al. Öğ. |
| Din K. Ve A. B. Öğ. |
| Matematik Öğ. |
| Yiyecek İçecek Hiz. Al. Öğ. |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Yiyecek İçecekHizmetleri Alanı Öğr. | - | 1 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | Matematik Ö. | 2 | - | 4 | 2 |
| Din Kül. Ve Ah. Bil |
| 7-10 Yıl | Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Ö. |  | 1 | 8 |  1 |
| 11-15 Yıl | -- | -- | -- | -- | -- |
| 16-20 | -- | -- | -- | -- | -- |
| 20 ve üzeri | Muhasebe | - | 1 | 22 |  1 |
| Türk Dili ve Ed. | - | 1 | 25 | 1 |
| Rehberlik | - | 1 | 23 | 1 |
| Türk Dili ve Ed. | - | 1 | 23 | 1 |
| Güzellik ve Saç Bak. | 1 | - | 23 | 1 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim****Durumu** | **Hizmet****Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Geçici İşçi | -- | -- | -- | -- | -- |
| 2 | Memur | 2 | - | Yüksekokul | 36 | 3 |
| 36 |
| 12 |
| 3 | Hizmetli | 2 | - | Lise | 20 | 2 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Tüm eğitim öğretim işleri, kurul ve komisyon görevlerinden sorumludur. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapar. Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Yemek masalarını hazırlar ve toplar. Okul Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar. |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 7 | - |
| Projeksiyon | 2 | 3 | 3 | - |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | - |
| Telefon | 1 | 1 | 1 | - |
| Televizyon | 1 | 2 | 3 | **-** |

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var**  |  **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **x** |  | **1** |  |  |
| Ekipman Odası |  | **x** |  |  |  |
| Kütüphane | **x** |  | **1** |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | **x** |  |  |  |
| Resim Odası |  | **x** |  |  |  |
| Müzik Odası |  | **x** |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | **x** |  | **1** |  |  |
| Spor Salonu |  | **x** |  |  |  |
| İdari oda | **x** |  | **6** |  |  |
| Depo | **x** |  | **2** |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 460.000 | 700.000 | 850.000 | 900.000 | 990.000 |
| Okul Aile Birliği | 25.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 485.000 | 7400.000 | 900.000 | 960.000 | 1.060.000 |

**Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi Çeşitleri** | **Harcama Kalemi Çeşitleri** |
| Personel  |  |
| Onarım | 100.000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 15.000 |
| Temizlik | 25.000 |
| İletişim | 5.000 |
| Kırtasiye | 30.000 |
| Enerji | 300.000 |

**Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR**  | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 5.000 | 4.000 | 8.000 | 7.500 | 20.000 | 20.000 |
| Küçük Onarım | 15.000 | 13.000 | 36.000 | 35.000 | 25.000 | 25.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 15.000 | 15.000 | 24.000 | 24.000 | 35.000 | 33.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 8.000 | 7.000 | 12.000 | 10.000 | 25.000 | 22.000 |
| Telefon | 5.000 | 4500 | 8.000 | 8.000 | 2.500 | 2.500 |
| Sosyal Faaliyetler | 5.000 | 3000 | 8.000 | 6.000 | 12.000 | 10.000 |
| Kırtasiye | 5.000 | 5000 | 8.000 | 8.000 | 25.000 | 24.500 |
| **GENEL** | 80.500 | 51.500 | 104.000 | 98.500 | 144.500 | 137.000 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Genel mevcut** | **Ortalama sınıf mevcudu** | **Kaynaştırma** | **Genel mevcut** | **Ortalama sınıf mevcudu** | **Kaynaştırma** | **Genel mevcut** | **Ortalama sınıf mevcudu** | **Kaynaştırma** |
| Öğrenci durumu | 48 | 16 | - | 121 | 24 | - | 138 | 23 | - |

**Kermes, Kutlamalar ve Anma Günü**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Katılan ve görev alanlar** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Kermes** | **Kutlamalar** | **Anma Günü** | **Kermes** | **Kutlamalar** | **Anma Günü** | **Kermes** | **Kutlamalar** | **Anma Günü** |
| **Öğretmen** | - | 3 | 3 | - | 3 | 3 | - | 3 | 3 |
| **Öğrenci**  | - | 48 | 48 | - | 121 | 121 |  | 138 | 138 |
| **Veli** | - | - | - | - | - |  | - | - | - |

**Personel Devam Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021** |  | **2022** | **2023** |
| **Alınan Sevk Sayısı** | **Alınan Rapor Sayısı** | **Alınan Sevk Sayısı** | **Alınan Rapor Sayısı** | **Alınan Sevk Sayısı** | **Alınan Rapor Sayısı** |
| **1** | 2 | 2 | 12 | 2 | 10 |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

**PESTLE Analiz Tablosu**

**Fiziki Mekân**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spor salonu** | **Çok amaçlı salon** | **BTS** | **Laboratuvar** | **Sınıflar** | **İdari odalar** | **Öğretmenler odası** | **Bina ses yalıtımı** | **Danışma** | **Ziyaretçi odası** |
| **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** |
|  | **x** | **x** |  | **x** |  |  | **x** | **x** |  | **x** |  | **x** |  |  | **x** |  | **x** |  | **x** |

**Bina Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Isınma durumu** | **Yangın tüpü** | **İkaz alarm zili** | **Kalorifer Kazanı Temizliği** |
| Doğalgaz | Var (8 Adet) | Yok | Duvar tipi kazan ( yetkili servis yapıyor) |

**2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler (GZFT Listesi)**

**2.9.1.1. İçsel Faktörler Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Eğitim sonunda yeterlilik sınavları ile kalfalık ve ustalık belgelerine hak kazanır.
2. Okulumuzun meslek lisesi diploması vermesi.
3. Öğrencilik döneminde maaşlı olarak çalışmaktadır.
4. Hak kazandığı belgeler ile iş yeri açabilmesi.
 |
| Çalışanlar | 1. Eğitim personelinin mesleki deneyiminin yeterli düzeyde olması
2. Her Branştan yeterli sayıda personelin bulunması
3. Hizmet içi eğitim yoluyla güncel gelişme ve yeniliklerin takip edilmesi
 |
| Veliler | 1. Okulumuzdaki ürün ve hizmetler mevcut ve olası velilere, topluma duyurulur, sunulur.
2. Devamsızlık ve başarı takibini periyodik olarak oluşturulan ekipler ile yapılması ve dönütlerin veli ile değerlendirilmesi yapılmaktadır.
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun içi ve dışı temizdir ve okulumuz beyaz bayrak belgesi almıştır.
2. Okulun şehir merkezinde ve yürüme mesafesinde olması
3. Okul fiziki yapısının eğitim ve öğretime yönelik ihtiyaçların tam olarak karşılanmasıdır.
 |
| Donanım | 1. Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.
2. Diğer kurumlarla rekabet edebilecek çeşitli planlamalar yapılmaktadır.
3. Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.
4. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
 |
| Bütçe | 1. Bakanlığımızca ihtiyaçlar doğrultusunda istenilen ödeneklerin karşılanması
2. Okul Aile Birliği imkanlarının okul ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması
3. Kalfalık – Ustalık uygulamaları sınavlarında öncelikle okul ihtiyaçlarının karşılanması
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. Okulumuzdaki yöneticiler uyum içinde çalışmaktadırlar.
2. Yöneticiler; her türlü öğrenme faaliyeti için gerekli kaynakları sağlamaktadırlar.
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Web sayfası ve tüm iletişim araçları ile veya direkt başvurulara ivedi cevap verilmesi.
 |

 **2.9.1.2. İçsel Faktörler Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin ilçelerden ulaşım sorunu yaşaması
2. Her branştan yeterli öğrenci olmaması
3. Öğrencilerin akademik başarıları düzeylerinin düşük olması
4. Öğrencilerin temel akademik bilgi eksikliği ve okumaya karşı isteksizliği
5. Öğrencilerin zaman yokluğu nedeniyle sosyal aktivitelere katılamamaları
 |
| Çalışanlar | 1. Çalışanların mesleki hizmet içi eğitimlere katılma konusunda yeterince istekli olmamaları.
2. Öğrencilerin zaman yokluğu nedeniyle sosyal aktivitelere katılamamaları
3. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
 |
| Veliler | 1. Öğrencilerin iş durumundan dolayı veliler okula uğramamaktır.
2. Veliler eğitim sürecine dahil olmakta isteksiz davranmaktadır.
3. Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması,
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulda tam anlamıyla fiziki imkanların sunulamaması
2. Okulda kantin bulunmaması,
 |
| Bütçe | 1. İhtiyaç duyulan ödenek kalemleri için yeterli ödenek gönderilmemesi
 |

2.9.1.3. Dışsal Faktörler Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Bakanlığımızın eğitim stratejilerindeki olumlu değişiklikler
2. Okulumuzun Meslek Lisesi olarak kapsamının değişip, Meslek lisesi diploması vermesi.
3. Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde “Mesleki Teknik Eğitime” daha fazla önem verilmesi,
4. Bakanlığımızdan “Mesleki Teknik Eğitime” ayrılan bütçenin artmış olması
 |
| Ekonomik | 1. İş ve mesleki eğitime olan ihtiyacın artması
2. Çırak, kalfa veya usta arayan işyerlerinin olması
3. Kurumumuzdan mezun olan öğrencilerin iş arama problemlerinin olmaması
4. Çırak çalıştıran işletmelere devlet desteğinin verilmesi.
5. Çıraklara ait sigorta primlerinin devlet tarafından karşılanması.
 |
| Sosyolojik |  1. Eğitime alınacaklarda yaş sınırı olmadığı için herkesin eğitim görme imkânı 2.Öğrencilerin İş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması  3.İşçi istihdamı konusunda kurumun iş verenler ile iş birliği içinde olması |
| Teknolojik | 1. Teknolojik gelişmelerin artması neticesinde, nitelikli elaman ihtiyacının artması.
2. Kurum teknolojik alt yapısının güçlenmesi
 |
| Mevzuat-Yasal | 1. İşyeri açmada ustalık belgesi gerekliliği
 |
| Ekolojik | 1. Mezunlarımızın kendi iş yerlerini açarak istihdamı arttırmaları
 |

**2.9.1.4. Dışsal Faktörler Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Paydaşların değişime olan inançlarının az olması, değişime direnç göstermeleri.
2. Öğrenci velilerinin ilgisizliği
 |
| Ekonomik | 1. İşverenlerin mesleki eğitim almış çalışanlara ücret konusunda yeterli düzeyde katkı sağlamaması
2. İlimizde üretim sanayisi alanında yeterli yatırım ve işyerinin olmaması
 |
| Sosyolojik | 1. Paydaşların kuruma karşı ilgisinin zayıf olması
2. Velilerimizde sigara kullanımının yaygın olması
3. Velilerin toplumsal baskı etkisinde kalarak lise ve üniversitede çocuklarını okutmak istemesi
 |
| Teknolojik | 1. Teknolojik gelişmelere iş yerlerinin ve ustaların uyum sağlayamaması.
2. Teknolojik gelişmelere yönelik okul donanımlarının zamanında yenilememesi
3. Meslek dersi öğretmenlerine yönelik teknolojik takibi konusunda yeterli “hizmet içi eğitim faaliyetlerinin” yapılamaması ve meslek dersi öğretmenlerinin hizmet içi seminerlere katılımının gönüllülük esasına göre yapılması.
 |
| Mevzuat-Yasal | 1. Öğrencilerin devamsızlık yapma konusunda çok fazla dış etkenlere maruz kalması
2. Değişen eğitim sistemi dolayısıyla okula talebin azalması
 |
| Ekolojik | 1. İlimizde istihdama yönelik yatırımların azlığı
2. İlimizin fabrika ve işyeri sayısının azlığı dolayısıyla istihdam olanaklarının az olması
3. İklim şartlarının ağır olması
 |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

**Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik****Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirmeçalışmalarında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme içinetkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecekbir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenmeStilleri, motivasyon ve devamsızlık konusunda eksiklikler öne çıkmıştır. | Etkin öğretim yöntemlerinin ele alınması, devamsızlıkları önleyici yasal tedbirler ve veli işbirliği yapılması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

 Merkez Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.Misyon**

Kursiyer ve öğrencilerimize güvenli bir ortamda, nitelikli bir eğitim vererek mesleki yeterliliğe sahip bireyler yetiştirmeye çalışıyoruz.Geleceğin Türkiye’sinde insanların mutlu yaşamasına katkı sağlayacak nitelikte mal ve hizmet üretebilen, üretim ve sanayi alanında vasıflı Çırak, Kalfa ve Ustalar yetiştirmek.

**3.2.Vizyon**

 Türkiye’yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim etkinliğinin bir parçası olarak Kars ilinde, Ahilik kültürüne ve milli ruha sahip, piyasanın beklentilerine cevap veren nitelikli insan gücünü yetiştirebilmek. Verdiğimiz mesleki eğitimle ulusal ve uluslararası değerde kendi başına ve ekip çalışması ile iş yapabilir teknolojik gelişmelere açık, dürüst ve güvenilir bir insan olarak yetiştirmektir.

**3.3. Temel Değerler**

**Kişiler:** Anayasada ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.

 Dürüstlük ilkemizdir.

 Ayrımcılık yapmayız.

 İfade özgürlüğü ve demokrasiye saygılıyız.

 Ahlaki değerlere önem veririz.

 Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz

 Etkin ve etkili, iletişim gücü yüksek bireyler olarak mesleğini geleceğe taşıyabilen yeterlilikteyiz.

 Yenilikçi, öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat saymayı hedefleriz.

**Süreçler:** Kurumumuzda kaliteli hizmet sunarız.

 Bütün görevlerimizi, mükemmel bir biçimde başarma hedefi ile hareket ederiz.

 Hizmetlerimizde etik değerlere bağlıyız.

 Değişime açığız.

 Kurumsal bilinç ve kültüre sahibiz.

 Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.

 Çevreye saygılıyız.

 Ahilik anlayışı doğrultusunda Türk örf, adet ve geleneklerine uygun anlayıştayız.

 Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli eğitim, sürekli gelişmeye inanırız.

 Çalışanlar arasında dayanışma ve iş birliği oluştururuz.

 **Performans:** Mükemmelliğe ulaşmaya çalışırız.

 Sorumluluğumuzun bilincindeyiz.

 Bilimin evrenselliğine inanırız.

 Başarısızlığı ölçmeye değil, başarıyı ölçmeye odaklanırız.

 Kendine güvenen insanlarla çalışmaktayız.

 Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görürüz. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.

 Zamanın kıymetini biliriz.

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. Amaçlar**

 **1-** Kayıt bölgemizde yer alan işgücüne katılmış ve mesleki eğitim almak isteyen tüm çalışanların merkezimize kayıt oranlarını artıran, mesleki ve teknik eğitimi etkin bir hale getiren yönetim yapısı kurularak bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak ortam ve imkânlar hazırlamak.

 **2-** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışı kazanmış girişimci, yenilikçi, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak,

###  **3-** Eğitim ve öğretime katılımı artırarak, okulumuzda devamsızlığı azaltma.

 **4-** Eğitim öğretim faaliyetlerinin nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal fiziki kapasitesi güçlendirilecektir.

**4.2. Hedefler**

 **1-** Plan dönemi sonuna kadar, kayıt bölgemizde yer alan çalışan çırak, kalfa ve ustaların kayıt olma oranları arttırılacak ve işgücü olarak çalışanların mesleki eğitime katılımları sağlanacaktır.

 **2**- Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri, işveren ve sektör temsilcilerini de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin gelişen teknolojik üretim araçlarını görmeleri ve kullanmalarını sağlayacak, toplumsal dayanışma kapsamında sosyal sorumluluk faaliyetleri yapılacaktır.

 **3-** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki devamsızlık sayıları azaltılacaktır.

 **4**- Etkin bir yönetim ve rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**4.3. Performans Göstergeleri**

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan işgücüne katılmış ve mesleki eğitim almak isteyen tüm çalışanların merkezimize kayıt oranlarını artıran, mesleki ve teknik eğitimi etkin bir hale getiren yönetim yapısı kurularak bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak ortam ve imkânlar hazırlamak. |
| **Hedef 1.1** | Plan dönemi sonuna kadar, kayıt bölgemizde yer alan çalışan çırak, kalfa ve ustaların kayıt olma oranları arttırılacak ve işgücü olarak çalışanların mesleki eğitime katılımları sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe****Etkisi** | **Başlangıç****Değeri** | **1. Yıl**  | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor****Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | **%100** | **%70** | **%5** | **%6** | **%8** | **%8** | **%9** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **PG 1.1.2** | **%100** | **%70** | **%5** | **%6** | **%8** | **%8** | **%9** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler ve Diğer eğitim bileşenleri |
| **Riskler** | Maddi kaynak yetersizliği, ailelerin eğitime bakış açısı, fiziki mekan yetersizliği |
| **Stratejiler** | Bütün eğitim bileşenleri ile ortak hareket ve ortak kararlar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | Yapılacak çalışma ve etkinlikler yapılacağı dönem şartları dikkate alınarak maliyetlendirilecektir. |
| **Tespitler** | Mesleki ve teknik eğitime olan isteksizlik ve ilgisizlik. |
| **İhtiyaçlar** | Ailelere yönelik eğitim, öğrenci katılımını sağlayacak teşvik verilebilir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışı kazanmış girişimci, yenilikçi, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak, |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri, işveren ve sektör temsilcilerini de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin gelişen teknolojik üretim araçlarını görmeleri ve kullanmalarını sağlayacak, toplumsal dayanışma kapsamında sosyal sorumluluk faaliyetleri yapmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe****Etkisi** | **Başlangıç****Değeri** | **1. Yıl**  | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor****Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | **%100** | **%75** | **%2** | **%3** | **%3** | **%4** | **%4** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **PG 1.1.2** | **%100** | **%75** | **%2** | **%3** | **%3** | **%4** | **%4** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler ve Diğer eğitim bileşenleri |
| **Riskler** | Maddi kaynak yetersizliği, ailelerin eğitime bakış açısı, fiziki mekan yetersizliği |
| **Stratejiler** | Bütün eğitim bileşenleri ile ortak hareket ve ortak kararlar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | Yapılacak çalışma ve etkinlikler yapılacağı dönem şartları dikkate alınarak maliyetlendirilecektir. |
| **Tespitler** | Mesleki ve teknik eğitime olan isteksizlik ve ilgisizlik. |
| **İhtiyaçlar** | Ailelere yönelik eğitim, öğrenci katılımını sağlayacak teşvik verilebilir |

**,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretime katılımı artırarak, okulumuzda devamsızlığı azaltma. |
| **Hedef 3.1** | Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki devamsızlık sayılarını azaltmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe****Etkisi** | **Başlangıç****Değeri** | **1. Yıl**  | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor****Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | **%100** | **%90** | **%3** | **%3** | **%3** | **%1** | **%** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **PG 1.1.2** | **%100** | **%90** | **%3** | **%3** | **%3** | **%1** | **%** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler ve Diğer eğitim bileşenleri |
| **Riskler** | Maddi kaynak yetersizliği, ailelerin eğitime bakış açısı, fiziki mekan yetersizliği |
| **Stratejiler** | Bütün eğitim bileşenleri ile ortak hareket ve ortak kararlar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | Yapılacak çalışma ve etkinlikler yapılacağı dönem şartları dikkate alınarak maliyetlendirilecektir. |
| **Tespitler** | Mesleki ve teknik eğitime olan isteksizlik ve ilgisizlik. |
| **İhtiyaçlar** | Ailelere yönelik eğitim, öğrenci katılımını sağlayacak teşvik verilebilir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4.** | Eğitim öğretim faaliyetlerinin nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal fiziki kapasitesinin güçlendirilmesi. |
| **Hedef 4.1** | Etkin bir yönetim ve rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmesi. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe****Etkisi** | **Başlangıç****Değeri** | **1. Yıl**  | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor****Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | **%100** | **%90** | **%1** | **%1** | **%2** | **%2** | **%2** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **PG 1.1.2** | **%100** | **%90** | **%1** | **%1** | **%2** | **%2** | **%2** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler ve Diğer eğitim bileşenleri |
| **Riskler** | Maddi kaynak yetersizliği, ailelerin eğitime bakış açısı, fiziki mekan yetersizliği |
| **Stratejiler** | Bütün eğitim bileşenleri ile ortak hareket ve ortak kararlar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | Yapılacak çalışma ve etkinlikler yapılacağı dönem şartları dikkate alınarak maliyetlendirilecektir. |
| **Tespitler** | Mesleki ve teknik eğitime olan isteksizlik ve ilgisizlik. |
| **İhtiyaçlar** | Ailelere yönelik eğitim, öğrenci katılımını sağlayacak teşvik verilebilir |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

1-Velilerle ve işverenlerle etkin işbirliği yapılarak öğrencilerin devamları ve başarı oranları artırılma yoluna gidilecek, kaliteli meslek elemanı yetiştirilerek bireysel ve toplumsal fayda sağlanacak

2-Okul- Aile Birliğinin etkin olarak çalışmalara katılımları sağlanarak ailelere destek sunulacak

3-Rehberlik ve Araştırma Merkezinden destek alınarak çalışmalar etkin hale getirilecek.

4-Bu çalışmalar doğrultusunda hedeflere ulaşma düzeyi artacaktır.

**4.5. Maliyetlendirme**

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 4** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 4.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel****Yönetim****Giderleri** | **50.000** | **60.000** | **65.000** | **70.000** | **75.000** | **320.000** |
| **TOPLAM** | **50.000** | **60.000** | **65.000** | **70.000** | **75.000** | **320.000** |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

 Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1, A2, A3, A4** | Öğrencilerin öğrenmesi, devamın sağlanması ve mesleki yeterliliğe sahip olması için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve işyeri arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir. |
| **H1.1, H2.1, H3.1, H1.4** | Öğrenci başarısını desteklemek için fiziki şartlarda iyileştirmelerin yanı sıra, sosyal motivasyon etkinlikleri ile ailelere eğitim verilecektir. |
| **Hedef 1.1,2,3,4,5,6,7****Performansı** |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi****(%)** | **Plan****Dönemi****Başlangıç****Değeri** | **İzleme****Dönemindeki Yıl****Sonu****Hedeflenen****Değer** | **İzleme****Dönemindeki****Gerçekleşme****Değeri** | **Performans (%)** |
| **PG 1.1.1 Her****dönem sınıf ve velilere****yönelik****düzenlenen****etkinlik****sayısı** | **%30** | **%70** |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En****az bir aile****eğitimi alan****veli oranı** **(yüzde)** | **%25** | **%75** |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |

**2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Takvimi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **Ġzleme Değerlendirme Dönemi****Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** | **Ġzleme Değerlendirme Sorumlusu** |
|  |  | Stratejik planlama |  |  |
|  |  | ekibi tarafından |  |  |
|  |  | sorumlu oldukları |  |  |
|  |  | göstergeler ile ilgili |  |  |
|  |  | gerçekleşme |  |  |
| **Birinci** | Her yılın | durumlarına ilişkin | Ocak- | Stratejik |
| **Dönem** | Temmuz ayı | verilerin toplanması | Temmuz | Planlama |
|  | içerisinde | ve değerlendirilmesi |  | Ekibi |
|  |  | Göstergelerin |  |  |
|  |  | gerçekleşme |  |  |
|  |  | durumları hakkında |  |  |
|  |  | hazırlanan raporun |  |  |
|  |  | üst kurula |  |  |
|  |  | sunulması |  |  |
|  |  | Harcama |  |  |
|  |  | birimlerinden |  |  |
|  |  | sorumlu oldukları |  |  |
|  |  | göstergeler ile ilgili |  |  |
|  |  | yılsonu |  |  |
| **Ġkinci** | Ġzleyen yılın ġubat | gerçekleşme | Tüm yıl | Stratejik |
| **Dönem** | ayı sonuna kadar | durumlarına ilişkin |  | Planlama |
|  |  | verilerin toplanması |  | Ekibi |
|  |  | ve değerlendirmesi. |  |  |
|  |  | Üst kurul |  |  |
|  |  | başkanlığında |  |  |
|  |  | harcama birim |  |  |
|  |  | yöneticilerince |  |  |
|  |  | yılsonu |  |  |
|  |  | gerçekleşmelerinin, |  |  |
|  |  | gösterge |  |  |
|  |  | hedeflerinden |  |  |
|  |  | sapmaların ve |  |  |
|  |  | sapma |  |  |
|  |  | nedenlerin |  |  |
|  |  | değerlendirilerek |  |  |
|  |  | gerekli |  |  |
|  |  | tedbirlerin alınması |  |  |

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar,Birimler | Temel ortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri, hedefkitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizdenyaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimizeulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |   |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

#### **Ek-4 Paydaş Anketleri**

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |